

Приложение  
к приказу ГКУ Тверской области «ЦЗИ»  
от 18.01.2017 № 6

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ»**

**ТВЕРЬ 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
1.1. Сведения об учреждении.....	6
1.2. Сведения об удостоверяющем центре .....	6
1.3. Контактная информация.....	7
1.4. Правовое регулирование деятельности удостоверяющего центра.....	7
1.5. Статус регламента .....	7
1.6. Субъекты правоотношений .....	8
1.7. Порядок присоединения к Регламенту .....	8
1.8. Порядок внесения изменений (дополнений) в Регламент .....	9
<b>2. УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....</b>	<b>9</b>
2.1. Общая характеристика оказываемых услуг .....	9
2.2. Перечень и состав оказываемых услуг .....	9
2.3. Стоимость оказываемых услуг .....	10
2.4. Гарантии качества оказываемых услуг .....	10
2.5. Порядок разрешения споров и конфликтных ситуаций.....	10
<b>3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА. 11</b>	
3.1. Изготовление и выдача ключей квалифицированной электронной подписи в централизованном режиме.....	11
3.1.1. Предоставление информации пользователем .....	11
3.1.2. Идентификация заявителя .....	12
3.1.3. Изготовление сертификата ЭП.....	12
3.1.4. Выдача сертификата ЭП.....	13
3.2 Приостановление действия сертификата квалифицированной электронной подписи.....	13
3.3. Возобновление действия сертификата квалифицированной электронной подписи.....	15
3.4. Отзыв сертификата квалифицированной электронной подписи .....	15
3.5. Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа.....	16
<b>4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ ... 17</b>	
4.1. Права Удостоверяющего центра.....	17
4.2. Обязанности удостоверяющего центра .....	18
4.3. Права пользователей удостоверяющего центра .....	20
4.4. Обязанности пользователей удостоверяющего центра .....	21
4.5. Ответственность сторон .....	21
<b>5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ СЕРТИФИКАТОВ .....</b>	<b>22</b>
5.1. Реестр квалифицированных сертификатов .....	22
5.2. Предоставление сведений из реестра сертификатов.....	24
<b>6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....</b>	<b>24</b>
6.1. Программно-аппаратные комплексы удостоверяющего центра.....	24

6.2. Алгоритмы и стандарты, используемые удостоверяющим центром	24
6.3. Квалифицированный сертификат удостоверяющего центра.....	24
6.4. Квалифицированный сертификат юридического лица – пользователя удостоверяющего центра.....	26
6.5. Сертификат информационной системы.....	28
6.6. Список отозванных сертификатов.....	30
6.7. Область применения квалифицированных сертификатов.....	32
6.8. Плановая смена ключей удостоверяющего центра.....	32
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	33
7.1. Конфиденциальность данных.....	33
7.2. Прекращение деятельности удостоверяющего центра.....	33
Приложение 1.....	35
Приложение 2.....	36
Приложение 3.....	37
Приложение 4.....	37
Приложение 5.....	38
Приложение 6.....	39
Приложение 7.....	40

## ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

сертификат ключа проверки электронной подписи — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным настоящим Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган);

владелец сертификата ключа проверки электронной подписи — лицо, которому в установленном порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

ключ электронной подписи — уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

ключ проверки электронной подписи — уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее проверка электронной подписи);

удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

аккредитация удостоверяющего центра — признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

средства электронной подписи — шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций — создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

средства удостоверяющего центра — программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра;

вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача

доверенным лицом удостоверяющего центра изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу;

участники электронного взаимодействия — осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане;

информационная система общего пользования — информационная система, участники электронного взаимодействия в которой составляют неопределенный круг лиц и в использовании которой этим лицам не может быть отказано.

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

<b>АРМ</b>	Автоматизированное рабочее место
<b>ПАК</b>	Программно-аппаратный комплекс
<b>СКЗИ</b>	Средство криптографической защиты информации
<b>УЦ</b>	Удостоверяющий центр
<b>ЭП</b>	Электронная подпись
<b>ЮЛ</b>	Юридическое лицо

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Сведения об учреждении**

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр защиты информации» (далее - ГКУ Тверской области «ЦЗИ») создано в соответствии с распоряжением Правительства Тверской области от 03.11.2015 № 543рп «О создании государственного казенного учреждения Тверской области «Центр защиты информации» путем изменения типа, существующего государственного бюджетного учреждения». Функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление региональной безопасности Тверской области и Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

ГКУ Тверской области «ЦЗИ» зарегистрировано в качестве юридического лица 11.08.2014 под основным государственным регистрационным номером 1146952016144.

### **1.2. Сведения об удостоверяющем центре**

Удостоверяющий центр ГКУ Тверской области «ЦЗИ» функционирует на базе отдела обеспечения ведения юридически значимого электронного документооборота, осуществляющего функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи», на основании:

- государственной аккредитации удостоверяющего центра Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (свидетельство № 643 от 27.11.2016);
- лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации ЛСЗ № 0005719 рег. № 130Н от 15.07.2015 на деятельность по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

### 1.3. Контактная информация

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр защиты информации» (ГКУ Тверской области «ЦЗИ»)

Почтовый адрес:	170028, г. Тверь, Проспект Победы, 53
Юридический адрес:	170028, г. Тверь, Проспект Победы, 53
Фактический адрес:	170028, г. Тверь, Проспект Победы, 53
Телефон:	(4822) 32-73-14
Электронный адрес:	www.czi-tver.ru,
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:uc@czi-tver.ru">uc@czi-tver.ru</a> .
ИНН	6950185953
КПП	695001001
Банковские реквизиты организации:	
р/с	Министерства финансов Тверской области 40201810700000000019 Отделение Тверь
БИК	042809001
ОГРН	1146952016144
ОКПО	10832799
ОКВЭД	84.24

### 1.4. Правовое регулирование деятельности удостоверяющего центра

Деятельность удостоверяющего центра осуществляется в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на основании действующих подзаконных нормативно-правовых актов.

### 1.5. Статус регламента

Настоящий регламент (далее - Регламент) является руководящим документом удостоверяющего центра и представляет собой совокупность правил, которые обеспечивают деятельность, функционирование УЦ и

взаимодействие с получателями услуг – пользователями УЦ.

Регламент определяет механизмы, условия предоставления и использования услуг УЦ, обязанности субъектов правоотношений, принятые формы данных, основные организационно-технические мероприятия, необходимые для работы УЦ.

Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа и документа на бумажном носителе. Регламент в форме электронного документа опубликован на сайте ГКУ Тверской области «ЦЗИ» ([http://www.czi-tver.ru/docs/reglament\\_v\\_2.pdf](http://www.czi-tver.ru/docs/reglament_v_2.pdf)), а также может распространяться средствами электронной почты.

## **1.6. Субъекты правоотношений**

Субъектами правоотношений, деятельность которых регулируется Регламентом, являются исполнительные органы государственной власти Тверской области и государственные учреждения Тверской области, обратившиеся за оказанием услуг в УЦ (далее пользователи УЦ) и ГКУ Тверской области «ЦЗИ» в лице удостоверяющего центра.

## **1.7. Порядок присоединения к Регламенту**

Пользователь, подавший заявление на изготовление сертификата ключа проверки квалифицированной электронной подписи (далее ЭП), присоединяется к настоящему регламенту в силу статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и обязан соблюдать требования настоящего Регламента и условия оказания услуг, предоставляемых УЦ.

С момента регистрации заявления в УЦ лицо, подавшее заявление, считается присоединившимся к Регламенту и является стороной Регламента.

Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации заявления о присоединении к Регламенту, указав причину отказа.

Пользователь УЦ имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Регламента, направив в УЦ заявление на отзыв выданного ему сертификата ЭП.

Стороны согласны с тем, что условия Регламента принимаются пользователем полностью без каких-либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации заявления о присоединении в реестре УЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент.

## **1.8. Порядок внесения изменений (дополнений) в Регламент**

Внесение изменений, дополнений и правок в настоящий Регламент, а также в приложения к Регламенту осуществляется УЦ в одностороннем порядке. Утверждение и вступление в силу новых версий Регламента определяется приказом руководителя ГКУ Тверской области «ЦЗИ».

Уведомление субъектов правоотношений, пользователей УЦ и других заинтересованных лиц о внесении изменений, дополнений и правок в Регламент осуществляется путем публикации его на официальном сайте удостоверяющего центра.

Изменения, дополнения и правки, вносимые в Регламент, кроме изменений, (дополнений), вызванных изменениями законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными для сторон с даты публикации новой версии Регламента на официальном сайте удостоверяющего центра.

Изменения, дополнения и правки, вносимые в Регламент, вызванные изменениями законодательства РФ, вступают в силу и становятся обязательными для сторон одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативно-правовых актов.

Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

## **2. УСЛУГИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

### **2.1. Общая характеристика оказываемых услуг**

Деятельность УЦ характеризуется как оказание услуг по изготовлению электронной подписи.

### **2.2. Перечень и состав оказываемых услуг**

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет своим пользователям следующие виды услуг:

- изготовление ключей ЭП;
- изготовление сертификатов ключа проверки ЭП;
- изготовление копии сертификатов ключа проверки ЭП на бумажном носителе;
- формирование ключей ЭП и ключей проверки ЭП по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- информирование пользователей УЦ о порядке получения услуг УЦ;
- консультирование пользователей УЦ по порядку использования

ЭП;

- ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- предоставление копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- аннулирование (отзыв) сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- ведение списка отозванных сертификатов и предоставление доступа к нему пользователям УЦ;
- приостановление и возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
- предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных и приостановленных сертификатах ключей проверки ЭП;
- подтверждение подлинности ЭП в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- подтверждение подлинности ЭП уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП по обращениям пользователей УЦ;

### **2.3. Стоимость оказываемых услуг**

В рамках уставной деятельности и заключенных соглашений услуги УЦ оказываются на безвозмездной основе.

### **2.4. Гарантии качества оказываемых услуг**

УЦ гарантирует качество оказываемых услуг на протяжении срока действия сертификата ключа проверки ЭП. УЦ оказывает услуги по сопровождению сертификата ЭП на протяжении срока его действия.

В случае выявления ошибок и несоответствий в сведениях, указанных в сертификате ЭП, УЦ осуществляет перевыпуск сертификата ЭП. УЦ не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователем услуг УЦ положений Регламента. Претензии к УЦ ограничиваются указанием на несоответствие его действий Регламенту.

### **2.5. Порядок разрешения споров и конфликтных ситуаций**

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и сторона, присоединившаяся к Регламенту.

При рассмотрении спорных вопросов, связанных с Регламентом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Стороны принимают все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

Сторона, получившая от другой стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы. Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Тверской области.

### **3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

#### **3.1. Изготовление и выдача ключей квалифицированной электронной подписи в централизованном режиме**

##### **3.1.1. Предоставление информации пользователем**

При обращении в УЦ заявитель в обязательном порядке предоставляет в УЦ сведения, необходимые для включения в состав сертификата ЭП, в формате заполненного заявления на изготовление сертификата ЭП. Настоящее заявление одновременно является согласием на обработку персональных данных пользователя, подтверждением присоединения к настоящему Регламенту, источником информации для регистрации заявителя в качестве пользователя УЦ.

Форма заявления на изготовление сертификата электронной подписи юридического лица приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту; форма заявления на изготовление сертификата электронной подписи информационной системы приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту. Формы заявления на изготовление сертификатов, представленные в приложениях, являются неотъемлемой составной частью настоящего Регламента. Пользователем УЦ не допускается изменение формы заявления. Пользователь УЦ несет ответственность за информацию, предоставленную в заявлении на изготовление сертификата ЭП.

Дополнительно к заявлению на изготовление сертификата ЭП пользователь предоставляет в УЦ комплект документов, необходимый для подтверждения указанных в ней данных.

В соответствии с нормами Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» к числу документов, запрашиваемых УЦ, относятся:

- 1) основной документ, удостоверяющий личность;
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС);
- 3) документ, подтверждающий факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе заявителя-юридического лица; свидетельство о государственной регистрации

юридического лица;

5) доверенность или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени других лиц.

УЦ вправе запрашивать другие документы, необходимые для подтверждения сведений, включаемых в сертификат ЭП. Перечисленные документы предоставляются заявителем для подтверждения сведений, указанных в заявке на изготовление сертификата в целях оказания услуг УЦ. УЦ осуществляет хранение документов на протяжении всего срока осуществления деятельности УЦ.

Заявления на изготовление ЭП, а также другие документы, составляемые по формам УЦ, требуют наличия подписи заявителя, подписи руководителя организации заявителя и печати организации.

Документы предоставляются заявителем очно непосредственно в УЦ, по адресу осуществления деятельности УЦ.

Если заявителем представлены в УЦ документы, подтверждающие его право действовать от имени третьих лиц, в квалифицированный сертификат может быть включена информация о таких правомочиях заявителя и сроке их действия.

### **3.1.2. Идентификация заявителя**

Лицо, обратившееся в УЦ за получением ЭП, в обязательном порядке проходит процедуру идентификации и проверки на принадлежность к предоставленной заявке на изготовление сертификата ЭП.

Ответственный сотрудник УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник УЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение и принятие по ним решения.

В случае отказа в регистрации пользователь уведомляется об отклонении заявления с указанием причины.

Регистрация документов пользователя в УЦ может быть осуществлена уполномоченным представителем пользователя УЦ, действующим на основании доверенности. Доверенность должна быть составлена по форме приложения 5 настоящего Регламента.

На этапе идентификации заявителя УЦ осуществляет проверку достоверности информации, указанной в заявлении на изготовление сертификата, в частности осуществляет сверку информации о юридическом лице с единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ).

### **3.1.3. Изготовление сертификата ЭП**

Ответственный сотрудник УЦ осуществляет изготовление сертификатов ЭП на основании сведений, предоставленных в заявительных документах. В централизованном режиме работы УЦ заявитель обязан предоставить в УЦ

носитель информации, на который следует осуществить запись ключевой информации (закрытого ключа ЭП).

Ответственный сотрудник УЦ осуществляет формирование ключей ЭП с использованием программно-аппаратных средств УЦ. Формирование ключей происходит непосредственно на ключевой носитель, предоставленный заявителем. В качестве носителя могут использоваться eToken и/или Рутокен, запись ключевой информации на остальные носители не допускается.

Помимо формирования ключей ЭП, ответственный сотрудник УЦ выводит на печать копию сертификата ЭП на бумажном носителе и заверяет её печатью УЦ.

Общий срок изготовления сертификата ЭП не может превышать 5 дней с момента предоставления заявителем исчерпывающего комплекта документов.

### **3.1.4. Выдача сертификата ЭП**

По окончании процедуры изготовления сертификата ЭП пользователю УЦ выдаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП (записывается на предоставленный ключевой носитель);
- сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ (в электронной форме в виде файла), соответствующий ключу ЭП (записывается на предоставленный ключевой носитель);
- сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ в электронной форме в виде файла (записывается на предоставленный ключевой носитель);
- копия сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ на бумажном носителе.

При получении квалифицированного сертификата заявитель под расписку в копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе ознакомливается с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

Письменное подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате ЭП, может быть предоставлено пользователем УЦ после получения сертификата путем предоставления в УЦ или в уполномоченное представительство УЦ бумажной копии сертификата, подписанной собственноручной подписью.

### **3.2. Приостановление действия сертификата квалифицированной электронной подписи**

Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в УЦ в устной или

письменной форме.

Действие сертификата ключа проверки ЭП приостанавливается на исчисляемый в календарных днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП составляет 10 (десять) календарных дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа проверки ЭП аннулируется (отзывается) УЦ.

Заявление в устной форме подается в УЦ по телефону. Заявитель должен сообщить ответственному сотруднику УЦ следующую информацию:

идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;

серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;

срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки ЭП;

Заявление принимается только в случае положительной идентификации пользователя УЦ.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа ЭП в письменной форме подается при личном прибытии пользователя УЦ в офис УЦ либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП приведена в приложении 6 к Регламенту.

Заявление в письменной форме содержит следующую информацию:

идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;

серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить;

срок, на который приостанавливается действие сертификата ключа проверки ЭП;

дата и время подачи заявления.

Прием заявления на приостановление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня УЦ.

Обработка заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП (в устной и письменной форме) должны быть осуществлены не позднее восьми рабочих часов с момента принятия заявления.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается указанное в поле `thisUpdate` время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено.

После приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП

опубликование списка отозванных сертификатов происходит в течение часа.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей проверки ЭП.

### **3.3. Возобновление действия сертификата квалифицированной электронной подписи**

Для осуществления возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП пользователь УЦ подает заявление на возобновление действия сертификата в УЦ.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП подается в бумажной форме при личном прибытии пользователя УЦ в офис УЦ либо посредством почтовой или курьерской связи, при этом датой и временем подачи заявления считается дата и время регистрации заявления удостоверяющим центром.

Форма заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП приведена в приложении 6 к Регламенту.

Заявление содержит следующую информацию:

- идентификационные данные владельца сертификата ключа проверки ЭП;
- серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется возобновить;
- дата и время подачи заявления.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП заверяется собственноручной подписью владельца сертификата (пользователя УЦ).

Прием заявления на возобновление действия сертификата и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня УЦ.

Обработка заявления на возобновление действия сертификата и оповещение пользователя УЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление УЦ.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается указанное в поле `thisUpdate` время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключа проверки ЭП.

### **3.4. Отзыв сертификата квалифицированной электронной подписи**

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки

электронной подписи подается его владельцем в письменной форме при личном прибытии пользователя УЦ в офис УЦ либо посредством почтовой или курьерской связи.

Форма заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП приведена в приложении 6 к Регламенту.

Прием заявления и его рассмотрение осуществляется только в течение рабочего дня УЦ.

Обработка заявления на аннулирование и отзыв сертификата ключа проверки ЭП должны быть осуществлены не позднее восьми рабочих часов с момента принятия заявления.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП признается указанное в поле `thisUpdate` время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате.

После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП опубликование списка отозванных сертификатов происходит в течение часа.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные УЦ сертификаты ключей проверки ЭП.

### **3.5. Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа**

УЦ при необходимости проводит экспертизу электронных документов на предмет подлинности ЭП, содержащейся в электронном документе. При проведении экспертизы УЦ полагается на основные принципы и нормы действующего законодательства Российской Федерации. Квалифицированная ЭП признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной ЭП, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной

подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.11 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

4) квалифицированная ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Проведение экспертизы проверки электронного документа оформляется актом, подписываемым комиссией из числа сотрудников УЦ и представителей заявителя.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

### **4.1. Права Удостоверяющего центра**

УЦ имеет право:

отказать пользователю в регистрации в УЦ в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов;

отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки электронной подписи;

отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП;

отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;

отказать в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;

отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату;

в одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа проверки ЭП, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин;

отказать в предоставлении услуг по регистрации пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию, с предоставлением информации о причинах отказа;

отказать в изготовлении ключей незарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на изготовление ключей, с предоставлением информации о причинах отказа;

отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП

зарегистрированным пользователям УЦ, подавшим заявление на его изготовление, с указанием причин отказа;

аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего ключа ЭП с уведомлением владельца, аннулированного (отозванного) сертификата и указанием обоснованных причин;

приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ с уведомлением владельца приостановленного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин;

отказать в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату.

УЦ имеет право отзываться сертификата ЭП, приостанавливать срок действия сертификатов ЭП в случаях, когда становится известно

о прекращении полномочий пользователя УЦ, например, при расторжении трудового договора пользователя с юридическим лицом, от имени которого действует пользователь.

#### **4.2. Обязанности удостоверяющего центра**

УЦ обязан:

информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;

обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП;

обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП;

обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей к выданным этим УЦ квалифицированным сертификатам и к актуальному списку аннулированных квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами;

соблюдать требования, на соответствие которым он аккредитован, в течение всего срока его аккредитации.

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ обязан:

установить личность заявителя — физического лица, обратившегося к нему за получением квалифицированного сертификата;

получить от лица, выступающего от имени заявителя — юридического

лица, подтверждение правомочия обращаться за получением сертификата ЭП;  
выдать владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП;

предоставить пользователю УЦ сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ в электронной форме;

использовать ключ ЭП уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов;

принять меры по защите ключа ЭП уполномоченного лица УЦ от несанкционированного доступа;

организовать свою работу по UTC с учетом часового пояса UTC + 3:00 Волгоград, Москва, Санкт-Петербург. УЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности;

в случае изготовления ключа ЭП пользователя в УЦ — выполнять процедуру генерации ключей только с использованием сертифицированного в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства криптографической защиты информации, обеспечивая сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП пользователя УЦ, при этом обеспечить безусловное уничтожение ключа ЭП пользователя в аппаратно-программных средствах УЦ после переноса на передаваемый пользователю ключевой носитель;

обеспечить регистрацию пользователя и изготовление сертификата ключа проверки ЭП пользователя по заявлению на изготовление сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей ЭП;

обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в изготовленных сертификатах ключей проверки ЭП пользователей УЦ;

обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП пользователя;

аннулировать (отозвать) сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

приостановить действие сертификата ключа ЭП пользователя УЦ по заявлению на приостановление действия сертификата ключа ЭП в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

возобновить действие сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП (исключительно в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено) в соответствии с порядком, определенным в Регламенте;

публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте УЦ

и других информационных ресурсах;

вести реестр выданных и аннулированных УЦ сертификатов ключей проверки ЭП, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах ключей проверки ЭП, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки ЭП и об основаниях такого прекращения или аннулирования;

ознакомить под роспись пользователей УЦ с руководством по обеспечению информационной безопасности (приложение 7 к настоящему регламенту);

#### **4.3. Права пользователей удостоверяющего центра**

Пользователи УЦ имеют право:

обращаться в УЦ с запросом на изготовление ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП;

обращаться в УЦ с запросом на аннулирование сертификата ключа проверки ЭП до истечения срока его действия;

обращаться в УЦ с запросом на выдачу в электронной форме сертификатов ключей проверки ЭП других пользователей, находящихся в реестре изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП;

обращаться в УЦ с запросом на выдачу в электронной форме реестра аннулированных сертификатов;

обращаться в УЦ с запросом на проверку подлинности ЭП под электронным документом в отношении выданного УЦ сертификата ключа проверки ЭП;

получить сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;

получить список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный УЦ;

применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ для проверки ЭП уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ.

применять список отозванных сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный УЦ, для проверки статуса сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ;

применять сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки ЭП;

обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

обратиться в УЦ для приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

обратиться в УЦ для возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП и срока, на который действие сертификата было приостановлено;

Владелец сертификата ключа проверки ЭП, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенную УЦ.

#### **4.4. Обязанности пользователей удостоверяющего центра**

Пользователи УЦ обязаны:

- обеспечивать предоставление исчерпывающего комплекта документов, необходимого для изготовления сертификатов ЭП, в соответствии с Регламентом;

- соблюдать требования руководства по обеспечению информационной безопасности при работе с ключами ЭП;

- не использовать ключ ЭП и немедленно обратиться в УЦ для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена;

- соблюдать требования руководства по обеспечению безопасности УЦ (приложение 7 к настоящему регламенту), опубликованных на сайте УЦ, в частности хранить в тайне личный ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

- применять для формирования ЭП только действующий личный ключ ЭП;

- не применять личный ключ ЭП, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- применять личный ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу ЭП сертификате ключа проверки ЭП (поля KeyUsage, ExtendedKeyUsage сертификата ключа проверки ЭП);

- немедленно обратиться в УЦ с заявлением на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в случае потери, раскрытия, искажения личного ключа ЭП, а также в случае если пользователю УЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;

- не использовать личный ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в УЦ;

- не использовать личный ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на приостановление, действия которого подано в УЦ;

- не использовать личный ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

#### **4.5. Ответственность сторон**

Ни одна из сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая сторона.

Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой стороной Регламента своих обязательств.

УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в документах, предоставленных пользователем УЦ.

Ответственность сторон, не урегулированная положениями Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

## **5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ СЕРТИФИКАТОВ**

### **5.1. Реестр квалифицированных сертификатов**

УЦ осуществляет ведение реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, которое включает в себя внесение изменений в реестр квалифицированных сертификатов в случае изменения сведений, а также формирование реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП с внесением выпускаемых сертификатов ключей проверки ЭП в реестр квалифицированных сертификатов.

УЦ вносит в реестр квалифицированных сертификатов сведения о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов. Информация, внесенная в реестр квалифицированных сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ.

Реестр квалифицированных сертификатов состоит из следующих разделов:

квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам;

квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;

аннулированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам.

Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:

- 1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
- 2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
- 3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата (ИНН юридического лица);
- 5) реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных на

территории Российской Федерации);

6) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) документа, подтверждающего право лица, выступавшего от имени заявителя, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

7) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

8) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются);

9) иная информация о владельце квалифицированного сертификата (по требованию заявителя).

Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам» содержит обязательные поля:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

3) дата аннулирования квалифицированного сертификата;

4) основание аннулирования квалифицированного сертификата

Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, которые выданы этим УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена. В случае прекращения деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих

функций. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции УЦ, прекратившего свою деятельность.

## **5.2. Предоставление сведений из реестра сертификатов**

УЦ безвозмездно предоставляет информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП любому лицу по его обращению. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра квалифицированных сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра квалифицированных сертификатов).

Срок предоставления указанной информации не превышает семи дней для направления информации почтовым отправлением и 48 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

## **6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

### **6.1. Программно-аппаратные комплексы удостоверяющего центра**

УЦ для выполнения своих функций использует в качестве средства удостоверяющего центра программно-аппаратный комплекс «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» версии 2.0 (исполнение 5), десятичный номер изделия ЖТЯИ.00078-01, регистрационный номер сертификата соответствия ФСБ России СФ/128-2983 от 18.11.2016.

### **6.2. Алгоритмы и стандарты, используемые удостоверяющим центром**

В ходе осуществления своей деятельности УЦ использует следующие российские криптографические алгоритмы:

для формирования и проверки электронной подписи: ГОСТ Р 34.10-2001, ГОСТ Р 34.10-2012;

для шифрования и имитозащиты данных: ГОСТ 28147-89;

для хеширования данных: ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.11-2012.

### **6.3. Квалифицированный сертификат удостоверяющего центра**

Квалифицированный сертификат удостоверяющего центра выдан УЦ 1 ИС ГУЦ Минкомсвязи России. Квалифицированный сертификат удостоверяющего центра предназначен для подписания сертификатов

пользователей, издаваемых УЦ.

Структура квалифицированного сертификата УЦ приведена в таблице 1.

**Таблица 1.**

**Структура квалифицированного сертификата УЦ**

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
ValidityPeriod	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
PublicKey	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Дополнения сертификата</b>		
Basic Constraints (critical)	Основные ограничения использования	Сертификат Удостоверяющего центра
Key Usage (critical)	Использование ключа	Цифровая подпись, Подпись сертификатов, Автономное подписывание списков отзыва (CRL), Подписывание списков отзыва (CRL)
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату
Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
CA Version	Версия сертификата	Версия сертификата Удостоверяющего центра

SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемого владельцем сертификата	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011

Срок действия квалифицированного сертификата УЦ с 11.01.2017 по 07.12.2026 гг.

#### **6.4. Квалифицированный сертификат юридического лица – пользователя удостоверяющего центра**

Квалифицированный сертификат электронной подписи юридического лица – пользователя удостоверяющего центра выдается юридическому лицу. Номинальным владельцем квалифицированного сертификата юридического лица является пользователь УЦ – физическое лицо, являющееся должностным лицом (представителем) юридического лица.

Структура квалифицированного сертификата юридического лица приведена в таблице 2.

**Таблица 2.**

**Структура квалифицированного сертификата юридического лица**

Название	Описание	Содержани
<b>Базовые поля</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
ValidityPeriod	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	Атрибуты имени Владельца сертификата

PublicKey	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р34.11/34.10-2001
<b>Дополнения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных, Согласование ключей
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/file.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ	Адреса, по которым Удостоверяющий центр опубликовал Сертификат Удостоверяющего центра, атрибуты имени которого указаны в поле «Издатель сертификата»
SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемое владельцем сертификата	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011

IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
----------------	--	--

Срок действия квалифицированного сертификата юридического лица составляет 1 год и 3 месяца с момента изготовления сертификата. Срок действия ключа электронной подписи физического лица составляет 1 год и 3 месяца.

#### 6.4. Сертификат информационной системы

Сертификат электронной подписи информационной системы юридическому лицу - владельцу информационной системы, и содержит в своем составе информацию об информационной системе, включая её наименование, сведения о владельце информационной системы и адресе электронной почты информационной системы.

В составе сертификата информационной системы допускается отсутствие сведений об уполномоченном должностном лице владельца информационной системы.

Сертификат электронной подписи информационной системы создается для автоматического подписания электронной подписью сведений, обрабатываемых в информационной системе.

Структура квалифицированного сертификата юридического лица приведена в таблице 3.

**Таблица 3.**

#### **Структура сертификата информационной системы**

Название	Описание	Содержани
<b>Базовые поля</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	Атрибуты имени Удостоверяющего центра

ValidityPeriod	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	Аттрибуты имени информационной системы
PublicKey	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р34.11/34.10-2001
<b>Дополнения сертификата</b>		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных, Согласование ключей
SubjectKeyIdentifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/file.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов
Authority Information Access	Точки распространения сертификата ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица УЦ	Адреса, по которым Удостоверяющий центр опубликовал Сертификат Удостоверяющего центра, атрибуты имени которого указаны в поле «Издатель сертификата»
SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемое владельцем сертификата	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011

IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011
----------------	--	--

Срок действия квалифицированного сертификата информационной системы составляет 1 год и 3 месяца с момента изготовления сертификата.

#### 6.5. Список отозванных сертификатов удостоверяющего центра

Список отозванных сертификатов УЦ представляет собой электронный документ с электронной подписью УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

Структура списка отозванных сертификатов УЦ соответствует международному стандарту RGC 5280 «InternetX.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile».

Структура списка отозванных сертификатов удостоверяющего приведена в таблице 4.

**Таблица 4.**

#### Структура списка отозванных сертификатов

Название	Описание	Содержа
<b>Базовые поля списка отозванных сертификатов</b>		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	Атрибуты имени Удостоверяющего центра
Effective date	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Номер CRL		Указывается уникальный номер списка отозванных сертификатов

Revoked Certificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (ReasonCode) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения списка отозванных сертификатов</b>		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, которым подписан СОС
CA Version	Версия сертификата издателя	Версия сертификата Удостоверяющего центра
CRL Number	Номер СОС	Порядковый номер СОС
CRL Next Publish	Следующая публикация СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT

Список отозванных сертификатов изготавливается для каждого из квалифицированных сертификатов удостоверяющего центра.

Списки отозванных сертификатов публикуются на сайте УЦ в сети интернет, а также на других точках распространения списков отозванных сертификатов.

Актуальная ссылка на список отозванных сертификатов обозначена в составе квалифицированного сертификата физического или юридического лица, а также в составе сертификата информационной системы.

Информация о точках распространения списков отозванных сертификатов УЦ доступна на портале головного удостоверяющего центра (ГУЦ Минкомсвязи России).

Срок действия списка отозванных сертификатов имеет ограниченный срок действия. Общий срок действия списка отозванных сертификатов удостоверяющего центра не может превышать 30 календарных дней. УЦ обеспечивает доступность и актуальность списка отозванных сертификатов УЦ на протяжении всего срока действия сертификата пользователя.

### **6.6. Область применения квалифицированных сертификатов**

Сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи, издаваемые УЦ имеют сферу применения в соответствии с Федеральным Законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и могут быть использованы в региональных, федеральных, ведомственных и прочих информационных системах. В случае если оператором информационной системы наложены дополнительные требования, предъявляемые к сертификатам электронной подписи, сертификаты электронной подписи УЦ могут не удовлетворять заявленным требованиям.

УЦ включает в состав квалифицированного сертификата дополнительные объектные идентификаторы (OID), в случае если оператором информационной системы заявлена необходимость использования данных идентификаторов.

Объектные идентификаторы УЦ, включаемые в состав квалифицированного сертификата УЦ не влияют на область применения сертификата и не ограничивают перечень информационных систем, в которых данный сертификат может быть использован.

### **6.7. Плановая смена ключей удостоверяющего центра**

Плановая смена ключей (электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи) УЦ выполняется не ранее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей УЦ осуществляется посредством электронной почты.

Старый ключ электронной подписи УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

В случае компрометации ключа электронной подписи УЦ действие сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ прекращается (сертификат аннулируется). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи УЦ, считаются аннулированными.

Уведомление Пользователей УЦ о компрометации ключа электронной подписи УЦ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте УЦ и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

После аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей УЦ. Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра.

Все подписанные с использованием скомпрометированного ключа электронной подписи УЦ и действовавшие на момент компрометации ключа электронной подписи УЦ сертификаты ключей проверки электронных подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **7.1. Конфиденциальность данных**

УЦ обеспечивает безопасность обработки персональных данных пользователей, обрабатываемых в электронном виде и в виде документов, предоставленных на бумажных носителях.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с политикой обработки персональных данных ГКУ Тверской области «ЦЗИ».

УЦ не хранит ключи ЭП, сформированные по обращению пользователей, а также не хранит парольную информацию и другую конфиденциальную информацию пользователя.

Не считается конфиденциальной информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ, и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ.

Такая информация может публиковаться по решению УЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется УЦ.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ, относятся к общедоступным персональным данным и могут быть переданы третьим лицам в целях обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей.

Обработка персональных данных УЦ осуществляется в целях выдачи сертификата ключей проверки ЭП, выпуска списков отозванных сертификатов и обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей.

УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **7.2. Прекращение деятельности удостоверяющего центра**

В случае прекращения деятельности УЦ предпринимает действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ обязан:

сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;

передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в УЦ.

Реестр квалифицированных сертификатов подлежит передаче в головной удостоверяющий центр министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, УЦ продолжает обеспечивать доступность списка отозванных сертификатов, сформированного на период окончания срока действия сертификата УЦ.



**ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>****на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи информационной системы**

Прошу зарегистрировать в УЦ и создать ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и изготовить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи информационной системы в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Данные об информационной системе и ее владельце:

Наименование ИС*													
Краткое наименование юридического лица (согл. ЕГРЮЛ)*													
ИНН юридического лица*													
ОГРН*													
Юридический адрес (согл. ЕГРЮЛ)*													
Адрес электронной почты*													
Ответственное лицо, телефон													

\*данные, заносимые в сертификат

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен с требованиями Регламента УЦ ГКУ Тверской области «ЦЗИ» ([http://www.czi-tver.ru/docs/reglament\\_v\\_2.pdf](http://www.czi-tver.ru/docs/reglament_v_2.pdf)) и в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения. Достоверность информации подтверждаю.

**Руководитель организации**

МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заявление заполняется на компьютере. При заполнении от руки писать только **печатными буквами!** Заявления, написанные неразборчиво, к регистрации не принимаются.

**Перечень документов, необходимых для получения сертификатов  
квалифицированной электронной подписи для юридических лиц**

1. Заявление на изготовление сертификата (оригинал, в 1 экземпляре)
2. Паспорт владельца сертификата (копия 2-3 стр., в 1 экземпляре)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (копия, в 1 экземпляре)
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия, в 1 экземпляре)
5. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (ИНН) (копия, в 1 экземпляре)
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления. Принимается оригинал или нотариально заверенная копия, или распечатанная выписка, полученная на сайте ФНС и содержащая визуализацию усиленной квалифицированной электронной подписи.
7. Доверенность на получение сертификата электронной подписи (\*предоставляется в случае если за получением электронной подписи обращается доверенное лицо) (оригинал, в 1 экземпляре)

**Перечень документов, необходимых для получения сертификатов  
электронной подписи для информационных систем**

1. Заявление на изготовление сертификата (оригинал, в 1 экземпляре)
2. Доверенность на получение сертификата электронной подписи (оформляется на сотрудника, получающего ключи электронной подписи) (оригинал, в 1 экземпляре)

**Доверенность на получение электронной подписи в удостоверяющем центре**

город \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи доверенности

\_\_\_\_\_ полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномочивает

основание полномочий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего документ

Представитель по доверенности наделяется правом:

- предоставить в УЦ ГКУ Тверской области «Центр защиты информации» документы, определенные Регламентом реализации функций УЦ, для регистрации пользователей и формирования ключей электронной подписи, иных действий с сертификатами ключей проверки электронной подписи (изготовление, приостановление/возобновление действия, прекращения действия (отзыв), получение информации о статусе сертификата), а также подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе;

- получить в УЦ ГКУ Тверской области «Центр защиты информации» ключевую информацию, сертификат ключа проверки ЭП, а также иные документы, определенные Регламентом реализации функций УЦ на следующих сотрудниках:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество владельца электронной подписи*	Личная подпись пользователя Удостоверяющего центра
1.		
2.		

\*указанные сотрудники уполномочены использовать ЭП в соответствии с назначением использования ключа

- передавать и получать в ГКУ Тверской области «Центр защиты информации» средства криптографической защиты информации (носители для электронной подписи);

- расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность дана без права

передоверия и действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ года

Представитель по доверенности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ Контактный телефон

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

**Заявление на приостановление, аннулирование (отзыв), возобновление сертификата  
ключа проверки электронной подписи пользователя Удостоверяющего Центра**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит \_\_\_\_\_  
(приостановить; аннулировать (отозвать); возобновить действие)

сертификата ключа проверки ЭП своего уполномоченного представителя – Пользователя  
Удостоверяющего Центра, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа проверки ЭП		
Фамилия, Имя, Отчество		
Должность		
СНИЛС		
ИНН/ОГРН		

Причина прекращения действия сертификата: \_\_\_\_\_

Владелец сертификата ключа  
проверки электронной подписи

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководство по обеспечению безопасности использования  
усиленной квалифицированной электронной подписи  
УЦ ГКУ Тверской области «ЦЗИ»**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

- Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
- Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
- Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- Использовать только сертифицированные средства криптографической защиты информации.
- Руководствоваться правилами пользования средств криптографической защиты информации, используемых для формирования электронной подписи; шифрования/дешифрования информации.
- Соблюдать требования настоящего руководства и требования правил пользования средства криптографической защиты информации.
- Хранить ключи проверки электронной подписи в местах, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение, например, в сейфах, металлических шкафах.
- Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи, если такие ограничения были установлены.
- Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае изменения каких-либо данных, указанных в сертификате либо в случае увольнения.
- Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
- Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- Осуществлять несанкционированное копирование ключевых носителей;
- Разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным (кроме случаев, когда лицо уполномочено на использование данного носителя), выводить

ключевую информацию на дисплей и принтер (за исключением случаев, предусмотренных данными требованиями);

- Обрабатывать на технических средствах с установленными средствами электронной подписи и средствами криптографической защиты информацию, содержащую государственную тайну;

- Пересылать файлы с ключевой информацией для работы в системах обмена электронными документами по электронной почте сети Интернет или по внутренней электронной почте (кроме запросов на сертификат и открытых ключей),

- На носителе ключевой информации хранить иную информацию (в том числе рабочие или личные файлы)

- Оставлять носители ключевой информации, вставленные в считывающие устройства на время, не связанное с выполнением операций формирования и проверки электронной подписи, шифрования и дешифрования.

В случае компрометации ключа электронной подписи, его владелец (Пользователь УЦ) обязан незамедлительно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на аннулирование сертификата проверки ключа электронной подписи. Дальнейшее использование скомпрометированного ключа **категорически запрещается**.